

**AFSCHRIFT
ENER AKTE, HOUDENDE OPRICHTING**

van

de stichting, genaamd:

Stichting Stadstuinieren Voedselbank Schiedam

gevestigd te Schiedam

akte d.d. 2 januari 2013





2012.022640.01/gk

Heden, twee januari tweeduizend dertien (02-01-2013) _____
verscheen voor mij, mr. Johannes Willem Felix van Gastel, notaris te _____
Vlaardingen: _____

mevrouw Margrietha Ariena Kentie-Mulder, ten deze woonplaats kiezende-
ten kantore van ondergetekende notaris, kantoorhoudende te 3131 HX _____
Vlaardingen, Westlandseweg 260, geboren te Vlaardingen op dertig _____
september negentienhonderd vijfenvijftig, _____

ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Herbert Reinier Nikkels**, geboren te Herwen en Aerdt op _____
éénendertig december negentienhonderd zesenvieftig, wonende te _____
3124 AA Schiedam, Akkerpad 65, zich identificerende met zijn _____
paspoort met kenmerk NW7LP26J7, uitgegeven te Schiedam op _____
negenentwintig januari tweeduizend twaalf, gehuwd, _____
2. de heer **Hendrik Keimpema**, geboren te Opsterland op twintig juli _____
negentienhonderd zevenenveertig, wonende te 3123 PB Schiedam, _____
Geelgieterhof 8, zich identificerende met zijn paspoort met kenmerk _____
NV2064H78, uitgegeven te Schiedam op zeven mei tweeduizend acht,
gehuwd, _____
3. de heer **Gerrit Rijnberk**, geboren te Schiedam op één augustus _____
negentienhonderd negenenveertig, wonende te 3119 XT Schiedam, _____
's-Gravelandseweg 635, zich identificerende met zijn Nederlandse _____
Identiteitskaart met kenmerk ITBR68025, uitgegeven te Schiedam op _____
twee mei tweeduizend acht, gehuwd, _____

hierna tezamen te noemen: de "**Oprichters**", _____
van gemelde volmachtgevingen blijkt uit één onderhandse akte van _____
volmacht, die aan deze akte wordt gehecht. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij dezen een-
stichting op te richten, welke wordt geregeerd door de volgende _____

Statuten. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur:* _____
het bestuur van de Stichting; _____
- *Schriftelijk:* _____
bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar
communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden _____
ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid
kan worden vastgesteld; _____
- *Stichting:* _____
de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____



1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Stadstuinieren Voedselbank Schiedam**.
- De naam kan worden afgekort tot SSVS.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Schiedam.

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel:
 - a. het verlenen van concrete ondersteuning aan de Voedselbank Schiedam, onderdeel van de Stichting Voedselbanken Nederland, Regio Rotterdam, gevestigd te Rotterdam, kantoorhoudende te 3029 BP Rotterdam, Keilestraat 9, door middel van het werven en beheren van akkergrond alsmede het verbouwen en oogsten van groenten daarop;
 - b. het onderhouden van contacten met instellingen en personen met een soortgelijke of aanverwante doelstelling, dan wel die bij het verwezenlijken van de doelstelling behulpzaam kunnen zijn;
 - c. al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. Onder het verbouwen van groenten wordt verstaan het bewerken van akkergrond; het tijdig inzaaien casu quo planten van zaaigoed; het onderhouden van de groeiprocessen, het systematisch oogsten en het verzamelen en afleveren daarvan bij de Voedselbank Schiedam.
3. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het werven en begeleiden casu quo activeren van vrijwilligers en het ontwikkelen van een zinvol/sociaal karakter bij de vrijwilligers van uiteenlopende culturen;
 - b. het aangaan van (samen)werkrelaties met instanties die actief zijn op het gebied van het welzijn van vrijwilligers;
 - c. het werven van fondsen ter financiering van de benodigde materialen/gereedschappen, alsmede het aanschaffen en onderhouden van deze materialen en gereedschappen;
 - d. het samenwerken met andere organisaties die een soortgelijk of aanverwant doel nastreven;
 - e. alles te doen wat aan het doel bevorderlijk kan zijn en alle overige wettelijke middelen.
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.

Vermogen.

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en andere bijdragen;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen door de Stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.



Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van tenminste drie en maximaal vijf leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De leden van het Bestuur treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van tenminste vier jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde leden van het Bestuur nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Aftredende leden van het Bestuur zijn terstond herbenoembaar.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende leden van het Bestuur met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende lid van het Bestuur) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden van het Bestuur, of vormt het enige overblijvende lid van het Bestuur niettemin een wettig Bestuur.
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende leden van het Bestuur omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle leden van het Bestuur mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven leden van het Bestuur zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder jaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer



- de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere leden van het Bestuur daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
- Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in diër voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
 5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde leden van het Bestuur aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
 9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een lid van het Bestuur kan zich in de vergadering door een mede-lid van het Bestuur laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een lid van het Bestuur kan daarbij slechts voor één mede-lid van het Bestuur als gevolmachtigde optreden.
 10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten, inclusief besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinding van de Stichting, nemen, mits alle leden van het Bestuur in de gelegenheid zijn gesteld hun mening Schriftelijk te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.



- 11. Ieder lid van het Bestuur heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.
- 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
- 15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

- 1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
- 2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 3. Aan de leden van het Bestuur kan geen beloning worden toegekend. Kosten worden aan de leden van het Bestuur op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

- 1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
- 2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

- Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:
- door overlijden van een lid van het Bestuur;
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - door een besluit door de overige leden van het Bestuur met algemene



- stemmen genomen; _____
- door periodiek aftreden. _____

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant _____ administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. _____
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. _____

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij _____ huishoudelijk reglement. _____

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld. _____

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting. _____
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen. _____
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem. _____

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____



Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering tenminste de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Ieder lid van het Bestuur is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289-Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als de doelstelling van de Stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 18.

Overgangsbepaling.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december-



tweeduizend dertien. _____

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd. _____

Slotverklaring. _____

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter-
uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor-
de eerste maal uit drie leden bestaat en dat voor de eerste maal tot leden-
van het Bestuur van de Stichting worden benoemd: _____

1. de heer Herbert Reinier Nikkels voornoemd, als voorzitter; _____

2. de heer Hendrik Keimpema voornoemd, als secretaris; _____

3. de heer Gerrit Rijnberk voornoemd, als penningmeester. _____

Van voormelde volmachtgeving is mij, notaris, genoegzaam gebleken. _____

WAARVAN AKTE, is verleden te Vlaardingen op de datum als in het hoofd
van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is-
aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen-
persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte-
te hebben kennis genomen, op volledige voorlezing van de akte geen prijs-
te stellen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, _____
eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

